

REGULAMIN

STUDIA SPORTÓW SYLWETKOWYCH FABRYKA

1. Każdy klient zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Po wejściu do klubu klubowicze zostawiają u pracownika recepcji karnet stanowiący depozyt, w zamian za co otrzymują klucz do szafki ubraniowej. Osoby korzystające z zajęć fitness obowiązkowo okazują karnet instruktorowi na sali przed rozpoczęciem zajęć. Przy wyjściu z klubu każdy z klubowiczów po dokonaniu zwrotu klucza do szafki otrzyma od pracownika recepcji należący do niego karnet. Osoby nie posiadające karnetu mogą nie zostać wpuszczone na teren klubu. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub nieoddania klucza, do szafki ubraniowej, Klubowicz bezpośrednio przy wyjściu z klubu zobowiązany jest do uiszczenia kwoty 30 PLN.
3. Klientem klubu może zostać osoba pełnoletnia, która zaakceptowała i podpisała regulamin. W przypadku osoby niepełnoletniej (od 16 roku życia) korzystanie z oferty jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.
4. Wszystkie opłaty wnoszone są przed rozpoczęciem treningu.
5. Każda osoba korzystająca pierwszy raz z siłowni powinna zgłosić się do instruktora w celu umówienia się na trening wprowadzający na którym zapozna się z zasadami bezpiecznego korzystania z maszyn i sposobem wykonywania ćwiczeń. Trening wprowadzający z instruktorem jest bezpłatny przy zakupie pierwszego karnetu na siłownię na okres minimum jednego miesiąca lub karnetu na 8 wejść.
6. Karnet jest ważny na okres jaki został wystawiony (2 -tygodnie, 1 miesiąc, 3 miesiące). Karnety na określoną ilość wejść są ważne 30 dni.
7. Karnet upoważnia do korzystania z oferty Studia tylko przez osobę na której nazwisko został on wystawiony. W przypadku odstąpienia karnetu osobie trzeciej klient zostanie usunięty z listy członków bez możliwości ubiegania się o zwrot kosztów za wykupiony karnet.
8. Każdy karnet można zawiesić jeden raz i jedynie w nagłych przypadkach oraz po uprzednim poinformowaniu instruktora. Minimalnie na okres 1 tygodnia i maksymalnie na okres 3 miesięcy.
9. Klienci korzystający z usług klubu zobowiązani są do zachowania higieny osobistej i czystości.
10. Torby i ubrania powinny być pozostawione w szatniach w szafkach. Nie dopuszczalne jest wnoszenie torby sportowej na salę fitness lub salę siłowni.
11. Do uczestnictwa w ćwiczeniach konieczny jest strój sportowy a przede wszystkim czyste zmienione przed zajęciami obuwie, ze względów

- higienicznych wskazane jest używanie ręcznika (podkładanie go na sprzęcie, macie , aby nie pozostawiać po sobie mokrych od potu plam).
12. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie pozostawione przez siebie bez opieki na terenie klubu (również szatni) rzeczy. Klub nie ponosi za nie odpowiedzialności.
 13. Klientów Studia prosimy o nie pozostawianie elementów garderoby po zakończonym treningu.
 14. Korzystanie ze sprzętu powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami instruktora w sposób bezpieczny tj. z zapewnieniem dbałości o bezpieczeństwo swoje, innych ćwiczących oraz poszanowania sprzętu i sali.
 15. Za dewastację rzeczy należących do klubu oraz wszelkie działania na jego szkodę klient będzie odpowiadał prawnie i finansowo.
 16. Ćwiczący zobligowani są do podporządkowania się poleceniom instruktora.
 17. Niewskazane jest zajmowanie stanowisk do ćwiczeń podczas odpoczynku.
 18. Studio nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia klienta wywołanego nadmiernymi obciążeniami. Klienci zobowiązani są do dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i kondycji.
 19. Osoby z problemami zdrowotnymi, przed przystąpieniem do ćwiczeń powinny skonsultować się z lekarzem.
 20. Klub nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki mające miejsce na jego terenie, które są następstwem nie zastosowania się do regulaminu klubu i zaleceń instruktora.
 21. Studio zaleca przeprowadzanie regularnych badań lekarskich.
 22. Osoby nie stosujące się do zasad regulaminu mogą zostać usunięte z listy członków i wyproszone bez możliwości ubiegania się o zwrot należności za wykupiony karnet.
 23. Zmiany regulaminu, cennika, grafiku oraz wszelkie ogłoszenia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich treści na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej www.studio-fabryka.pl oraz na stronie fb.
 24. Klub nie zwraca pieniędzy za niewykorzystany karnet. Niewykorzystane treningi nie są podstawą do przedłużenia ważności karnetu.
 25. Cena karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia
 26. Pracownik recepcji ma prawo zażądać od klienta dowodu tożsamości, a w przypadku braku takiego dokumentu ma prawo odmówić wpuszczenia klienta do klubu.
 27. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia klubu, zmiany cen oraz grafiku zajęć fitness. Klub ma prawo odwołać zajęcia jeżeli na dany trening przyjdzie mniej niż 4 osoby.
 28. Klient wyraża zgodę na nieodpłatne prawa wielokrotnego wykorzystania zdjęć i nagrań z jego wizerunkiem, wykonanych

podczas imprez klubowych, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie zdjęć i nagrań za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu informacji i promocji klubu.

29. Treningi personalne są ważne na okres jaki zostały wykupione, po upływie terminów ważności niewykorzystane treningi przepadają.
30. Odwołanie umówionego treningu personalnego powinno nastąpić minimum godzinę przed jego odbyciem, w innym przypadku klub zastrzega sobie prawo do uznania treningu jako odbytego.
31. Klub nie wyraża zgody na przeprowadzanie treningów personalnych przez innych trenerów niż trenerzy zatrudnieni w klubie. W przypadku stwierdzenia naruszenia tej zasady klub ma prawo wyprosić obie osoby, bez ubiegania się o zwrot kosztów karnetu lub wejścia jednorazowego.

RODO

Szanowni Państwo, w nawiązaniu do zmian przepisów o ochronie danych osobowych i wymogiem stosowania z dniem 25 maja 2018r Rozporządzenia 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przekazujemy Państwu poniżej informacje o celu pozyskania danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w związku z ich przetwarzaniem przez firmę Siłownia FABRYKA Aleksandra Okoń z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim przy ul. Kościuszki 24a, która jest Administratorem danych.

Przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Klientów mogą być przetwarzane przez Administratora w następujących celach:

- czynności zmierzające do zawarcia umowy sprzedaży usług sportowych i rejestracji w Bazie Danych imienia oraz nazwiska
- rejestracja wizerunku osób odwiedzających Klub Siłownia FABRYKA Aleksandra Okoń za pomocą systemu monitoringu nagrywającego obraz video
- realizacja obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości (dotyczy imiennych faktur VAT wystawianych na żądanie Klienta)
- wykonywania przez Administratora czynności w oparciu o zgodę osoby której to dotyczy np. przesłanie wiadomości informacyjnej lub zgody na udział w wydarzeniach których organizatorem jest Administrator (np. zajęcia fitness lub treningi indywidualne)
- w przypadkach weryfikacji czy dana osoba fizyczna jest osobą

uprawnioną do otrzymania świadczenia (identyfikacja użytkowników kart sportowych wystawianych przez zewnętrzne podmioty, a obsługiwanych przez Administratora

- marketingu bezpośredniego swoich usług lub utrzymywania relacji partnerskich pomiędzy Klientem, a firmą Siłownia FABRYKA Aleksandra Okoń w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

Podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora danych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych przy ww. czynnościach Administrator przetwarza następujące informacje:

- imię oraz nazwisko
- podpis klienta na karcie klubowej lub parafka na listach obecności, adres email pozyskany na skutek korespondencji nadesłanej bezpośrednio przez Klienta.

Informujemy, iż dane w formie elektronicznej przetrzymywane są przez Siłownia FABRYKA Aleksandra Okoń znajdującym się w siedzibie Administratora przy ulicy Kościuszki 24a w Tomaszowie Lubelskim natomiast kopia elektroniczna dokumentów księgowych przekazywana jest z zachowaniem wszelkich procedur ochrony danych do licencjonowanego biura rachunkowego wyłącznie celem realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości. Dane mogą być również udostępnione organom prawa i administracji publicznej w przypadkach prawnie uzasadnionych. Informujemy Państwa o możliwości realizacji prawa dotyczącego wglądu, modyfikacji czy usuwania swoich danych osobowych wynikającego z ww. przepisów.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i akceptuję wszystkie zawarte w nim warunki.

.....
Data i podpis